

Elva Gümnaasiumi õpetajate, õppealajuhatajate ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord sätestab Elva Gümnaasiumi (*edaspidi kool*) õpetajate, õppealajuhatajate ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute (*edaspidi õpetaja*) vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi (*edaspidi konkurs*) läbiviimise põhimõtted.

2. Konkursi väljakuulutamine

- 2.1. Konkursi kuulutab välja direktor.
- 2.2. Konkursi teade avalikustatakse linna ning kooli veebilehel.
- 2.3. Konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 2.3.1. asutuse nimetus ja aadress;
 - 2.3.2. vaba ametikoha nimetus (vajadusel kirjeldus ja koormus);
 - 2.3.3. avalduse esitamise tähtaeg;
 - 2.3.4. koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.
- 2.4. Konkurs loetakse väljakuulutatuks konkursi teate kooli kodulehel avaldamise kuupäevast.
- 2.5. Konkursist on õigustatud osa võtma isikud, kelle avaldused koos nõutavate dokumentidega laekuvad asutusse konkursi kuulutuses väljakuulutatud tähtajaks.

3. Kandidaadile esitatavad nõuded

- 3.1. Konkursil osaleja (*edaspidi kandidaat*) esitab konkursikomisjonile järgmised dokumendid:
 - 3.1.1. kirjalik avaldus koos motivatsioonikirja ja soovitajatega;
 - 3.1.2. elulookirjeldus;
 - 3.1.3. ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 3.1.4. kandidaadi soovil teised tema poolt oluliseks peetavad materjalid.
- 3.2. Komisjonil on õigus kutsuda kandidaat vestlusele või kasutada valikuks teisi meetodeid (kirjalik visioon vm dokument, test, praktiline tegevus vms). Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

4. Konkursi komisjon

- 4.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor konkursikomisjoni (*edaspidi komisjon*), mille liikmete hulgast valitakse komisjoni esimees ja koosoleku protokollija.
- 4.2. Komisjoni kuuluvad:
 - 4.2.1. direktor;
 - 4.2.2. õppealajuhatajad;
 - 4.2.3. hoolekogu esindaja vastavalt hoolekogu otsusele;
 - 4.2.4. õppenõukogu esindaja, kes ei kuulu juhtkonna koosseisu;
 - 4.2.5. komisjon moodustatakse hiljemalt konkursi väljakuulutamise päeval.

5. Komisjoni töökorraldus

- 5.1. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek (*edaspidi koosolek*).
- 5.2. Komisjoni toimumise aeg ja koht tehakse komisjoni liikmetele teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.
- 5.3. Koosolek ja otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
- 5.4. Koosolekul:
 - 5.4.1. kuulatakse ära komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest ning ettepanekud konkursi töökorralduse kohta;
 - 5.4.2. otsustatakse kandidaatide poolt esitatud dokumentide alusel nende kandidaatide konkursile lubamine;
 - 5.4.3. kehtestatakse kandidaatide hindamise viis (kasutades esitatud dokumente, vestlust, testi, praktilist tegevust või mitut meetodit komplekselt) ning otsustatakse eeldatav hindamisvoorude arv;
 - 5.4.4. kooskõlastatakse kandidaadile vestlusel esitatavad olulisemad küsimused;
 - 5.4.5. otsustatakse ekspertide kaasamise vajalikkus;
 - 5.4.6. otsustatakse muud komisjoni pädevusse kuuluvad asjad, mida komisjoni esimees või komisjoni liikmed peavad vajalikuks.
- 5.5. kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

6. Komisjoni otsus

- 6.1. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt kaks kolmandikku komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees.
- 6.2. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel kõigi kohalviibivate komisjoniliikmete häälteenamusega.
- 6.3. Komisjon võtab vastu iga kandidaadi kohta ühe järgmistest otsustest (otsuse formuleeringus peab sisalduma ametikoha nimetus):
 - 6.3.1. osutus valituks või lubada järgmisse hindamisvoorule;
 - 6.3.2. ei osutunud valituks või tunnistada ametikohale mittevastavaks.
- 6.4. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.
- 6.5. Komisjon esitab valituks osutunud kandidaadi direktorile töölepingu sõlmimiseks.
- 6.6. Komisjoni otsusest teavitatakse kandidaati kirjalikult kolme järgneva tööpäeva jooksul.

7. Ebaõnnestunud konkurss

- 7.1. Konkurss loetakse ebaõnnestunuks kui avalduste esitamise tähtjaks ei ole laekunud ühtegi kandideerimisavaldust või kui ei leita nimetatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat kandidaati.
- 7.2. Ebaõnnestunud konkursi korral korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.
- 7.3. Kui vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.