

Elva Gümnaasiumi loovtööde korraldus- ja hindamisjuhend

1. Sissejuhatus

Loovtöö valmib 3. kooliastmes (8. klass) juhendatud õppeprotsessi käigus. Loovtöö koostatakse riikliku õppekava läbivatest teemadest lähtuvalt või lõimides erinevaid õppeaineid. Loovtöö koostamise käigus harjutab õpilane iseseisva ja koostöö tegemise oskust, organiseerimisoskust, arendab loovust, kasutab omandatud teadmisi ja täiendab neid.

2. Loovtööde juhendajad ja juhendamine

Loovtööde juhendajad on üldjuhul Elva Gümnaasiumi õpetajad (k.a arendus- ja noorsootöö juht, huvijuhid, psühholoogid, sotsiaalpedagoogid, raamatukoguhoidjad jne). Õpilane võib juhendaja valida väljastpoolt kooli, arvestades, et kaasjuhendajaks on Elva Gümnaasiumi õpetaja. Loovtööde teemade ja juhendaja leidmise protsessi koordineerib klassijuhataja.

Juhendaja, andes nõusoleku oma osaluseks, võtab vastutuse protsessi juhtimise eest:

- 1) aitab õpilasel teemat valida;
- 2) aitab koostada tegevus- ja ajakava;
- 3) annab töö osas sisulist nõu ning soovib kirjandust;
- 4) jälgib õpilase ajakava täitmist;
- 5) jälgib töö vormistamist vastavalt kooli poolt kehtestatud nõuetele;
- 6) rühmatööna valmiva loovtöö puhul täpsustab iga õpilase panuse;
- 7) aitab õpilasel loovtöö kaitsmiseks valmistuda.

3. Loovtööde teemad, koostamise etapid ja kaitsmine

8. klassi õpilane valib hiljemalt jooksva õppeaasta 15. oktoobriks sobiva teema ja leiab juhendaja. Loovtööde teemasid pakuvad välja õpilased, klassijuhatajad ja aineõpetajad. Loovtöö võib olla õpilasuurimus, kunstiteos või selle interpretatsioon, projekt (ürituse korraldamine), õppematerjali loomine, näitus, käsitöö või tehnoloogiaõpetuse projekt jne.

Loovtööde koostamise etapid:

1. Õpilane täidab loovtöö tegemiseks vastava avalduse kooli plangil. Planeeritav töö kooskõlastatakse juhendajaga. Klassijuhataja esitab täidetud avaldused õppejuhile
2. Õpilane paneb koostöös juhendajaga paika täpsema ajakava või etapilise töö valmimise tähtaja
3. Õpilane koostab töö või viib läbi planeeritud tegevused
4. Õpilane analüüsib oma tööd ning teeb kokkuvõtte vastavalt juhendile
5. Õpilane kaitses loovtöö vastavalt kooli üldtööplaanis kehtestatud kuupäevadel (üldjoontes mai lõpus või juuni alguses) kaitsmiskomisjoni ees.

Juhul kui õpilasel jääb loovtöö mõjuvatel põhjustel kehtestatud kuupäevadel kaitsmata, on järelkaitsmine võimalik täiendava õppetöö raames vastavalt kokkuleppele direksiooniga.

Loovtöö kaitsmisele pääseb õpilane, kes on esitanud töö hiljemalt aprillikuu viimasel päeval õppejuhile. Juhul kui loovtöö üks osa on praktiline esitlus, võib seda läbi viia varem mõne teise ürituse raames (nt kontsert, näitus vms) ja vastavalt kokkuleppele õppejuhiga ka väljaspool kooli. Kui loovtöö on koostatud mitme õpilase poolt, osalevad kaitsmisel võrdselt kõik loovtöö teostamise protsessis osalenud õpilased ning annavad ülevaate enda panusest tööle. Üldjuhul võib ühe loovtöö teostajateks olla maksimaalselt 3 õpilast.

Loovtöö kaitsmisel õpilane:

- 1) põhjendab teema valikut ning selgitab töö eesmärged;
- 2) tutvustab oma tööd suuliselt (5 min). Esitluse toetamiseks on soovitatav kasutada PowerPointi (kui tööga saab siduda muud audio- või videomaterjali, võib seda kasutada, arvestades, et teiste autorite loomingu puhul on näidismaterjalis allikale korrektselt viidatud);

- 3) tutvustab kasutatud meetodeid;
- 4) esitab töö kokkuvõtte ja järeldused;
- 5) analüüsib enda tööd;
- 6) on valmis vastama kaitsmiskomisjoni küsimustele.

4. Loovtöö hindamine

Loovtöid hinnatakse mitteeristavalt (arvestatud või mittearvestatud). Loovtööle ja esitlusele annab hinnangu vähemalt kolmeliikmeline kaitsmiskomisjon. Hindamisel jälgitakse õpilase püstitatud eesmärkide täitmist, loovtöö vastavust teemale, vormistust, originaalsust, töö valmimise protsessi ja suulist esitlust. Õpilastele antakse hinnang loovtöö sooritamise/mittesooritamise kohta kokkuleppeliselt hiljemalt järgmisel päeval pärast kaitsmist.

Loovtööde üldine hindamismudel:

Kriteerium	Arvestatud	Arvestatud osaliselt	Mittearvestatud
Vastavus teemale	Töö sisu on teemaga kooskõlas	Töö sisu vastab osaliselt teemale	Töö sisu ei vasta teemale
Püstitatud eesmärkide täitmine	Tööle on püstitatud eesmärgid ning need on töös saavutatud	Tööle on püstitatud eesmärgid, aga need on osaliselt saavutatud	Tööl puuduvad selged eesmärgid ja/või neid ei ole töö käigus saavutatud
Vormistus	Vormistus on korrektne ning vastab loovtööde korraldus- ja hindamisjuhendile	Vormistuses esineb mitmeid puudusi ja kõrvalekaldeid juhendist	Töö on vormistatud ebakorrektselt ja ei vasta töö vormistusele esitatud nõuetele
Töö valmimise protsess	Autor on tähtaegadest kinni pidanud, on	Autor on üldiselt arvestanud	Autor ei ole tähtaegadest kinni

	<p>olnud töö valmimise protsessis initsiatiivikas, koostöö juhendajaga on olnud väga hea ja sisuline</p>	<p>tähtaegadega, on vajanud juhendaja eestvedamist ning koostöös on esinenud mõningaid puudujääke</p>	<p>pidanud, ei ole töö valmimise protsessis üles näidanud isiklikku initsiatiivi ning koostöö juhendajaga ei ole olnud järjepidev ja sisuline</p>
<p>Esitlus kaitsmisel</p>	<p>Töö autor on esinenud veenvalt, pidanud kinni etteantud ajakavast ja järginud üldiseid viisakusnorme. Esitlus on olnud keeleliselt ja sisuliselt korrektne, on kasutatud sobivat esitlusviisi</p>	<p>Esitluses on olnud mõningaid puudujääke nii sisulise veenvuse kui ajakavast kinnipidamise osas. Esitluses on esinenud keelelisi ja sisulisi probleeme, sobivale esitlusviisile oleks võinud enam tähelepanu pöörata</p>	<p>Töö autor on esinenud ebakindlalt, ei ole kinni pidanud kaitsmise ajakavast, on eksinud viisakusnormide vastu. Esitlus ei ole olnud keeleliselt ja sisuliselt korrektne ning sobivale esitlusviisile ei ole tähelepanu pööratud</p>
<p>Töö originaalsus (abistav kriteerium hindamisel)</p>	<p>Loovtöös on kasutatud uudseid elemente, huvitavaid nüansse ja lähenemisi, autori isiklik panus on selgelt nähtav</p>	<p>Töös on kasutatud tavapäraseid lahendusi, autori isiklik panus on osaliselt täheldatav</p>	<p>Töös puudub igasugune uudsuse moment, autori isiklikku panust ei ole võimalik hinnata</p>
<p>Muud tähelepanekud</p>			

5. Loovtööle esitatud üldised vormistamisnõuded

Töö ülesehitus:

- 1) tiitelleht;
- 2) sisukord;
- 3) sissejuhatus;
- 4) töö põhiosa liigendatuna peatükkideks ja alapeatükkideks;
- 5) kokkuvõte;
- 6) allikate ja kasutatud kirjanduse nimistu;
- 7) lisad.

Kirjaliku töö üldmaht on orienteeruvalt 8 kuni 10 lehekülge. Vastavalt töö eripärale (nt uurimistöö puhul) võib üldmaht varieeruda.

Töö vormistatakse A4 formaadis valgel paberil ning trükitakse lehe ühele poole. Lehe servad on vasakus ääres 3 cm, paremas ääres 2 cm ning üleval ja all 2,5 cm. Teksti mõlemad ääred joondatakse servast servani (rööpjoendus).

Teksti kirja tüüp on Times New Roman, kirja suurus 12 pt, reavahega 1,5. Leheküljed nummerdatakse (v.a tiitelleht, mida arvestatakse, kuid millele numbrit ei märgita). Lehekülje numbrid paiknevad all paremas nurgas.

Tiitellehel on kooli nimi, töö autori ees- ja perekonnanimi, klass, töö pealkiri, juhendaja ees- ja perekonnanimi ning töö valmimise koht ja aasta. Töö pealkiri on tiitellehel vormistatud kirja suurusega 14, läbiva suure tähega ja rasvases kirjas. Tiitellehe näidist vt **lisa 1**.

Töö liigendatakse peatükkideks ja alapeatükkideks, mis pealkirjastatakse. Iga peatükk algab uuelt lehelt, alapeatükk mitte. Töös esinevate pealkirjade järele punkti ei panda. Töös ei kasutata taandridu. Lõikude eraldamiseks jäetakse nii lõigu ette kui ka järele vahe 6 pt.

Kõikide peatükkide ja alapeatükkide pealkirjad on kirjatüübiga Times New Roman, joondusega vasakule, tähesuurusega 12 pt ja rasvases kirjas. Peatükkide pealkirjad kirjutatakse läbiva suure tähega, alapealkirjad väikeste tähtedega.

Kui töös kasutatakse tabeleid, vormindatakse need kirja suurusega 11 ja kirjatüübiga Times New Roman. Tabelid nummerdatakse (Tabel 1. jne) ning pealkirjas kasutatakse rasvast kirja. Kui tabelis esitatud info pärineb kirjalikust allikast, nt teatmeteosest, tuleb tabeli all ka sellele viidata. Esitatud tabelite veergudel peavad olema pealkirjad. Kui töös kasutatakse jooniseid (nt diagramme, kaarte, fotosid vms), siis need tuleb samuti nummerdada (Joonis 1. jne) ning allkirjastada. Fotode puhul lisatakse allkirja järele info foto autori, pildistamise aja ja foto päritolu kohta. Igale tabelile ja joonisele tuleb töös ka viidata (vt Joonis 1). Tabeli ja joonise vormistamise näidiseid vt lähemalt **lisa 2**.

Töö lisad nummerdatakse ja pealkirjastatakse. Lisadele tuleb tekstis viidata. Lisad on töös paigutatud viitamise järjekorras.

Töö esitatakse köidetuna pehmete kaante vahele (kiirköitja). Töö juurde lisatakse juhendaja arvamus.

Viitamine

Kui õpilane kasutab loovtöös kellegi teise loomingut, tuleb nõuetekohaselt autorile viidata. Kõik loovtöös kasutatud allikad peavad leiduma viidetes ja kirjanduse loetelus. Loovtöödes kasutatakse läbivalt tekstisisest viitamist. **Tekstisisesel** viitamisel kirjutatakse sulgudesse kasutatud allika autori perekonnanimi või selle puudumisel kasutatud teksti pealkiri, ilmumisaasta ja viidatava lehekülje number. Viidete ja kirjanduse vormistamise näiteid vt **lisa 3**.

Kirjanduse loetelus esitatakse järgmised andmed (raamatust, ajakirjast või ajaleheartiklist saadud info puhul):

- 1) autor või koostaja;
- 2) ilmumisaasta;
- 3) pealkiri vastavalt tiitellehele;
- 4) ilmumiskoht ja kirjastus.

Internetimaterjalide loetelus märgitakse: 1) autor või koostaja; 2) artikli või infomaterjali pealkiri; 3) internetiaadress: <http://www.xxx.ee> (vaatamise kuupäev).

Suuliste allikate puhul tuleb üles märkida allika nimi, kirjapanija ja kirjapanemise aeg.

Elva Gümnaasium

Karl Kadakas

8.b klass

PEALKIRI

Loovtöö

Juhendaja: Mari Maasikas

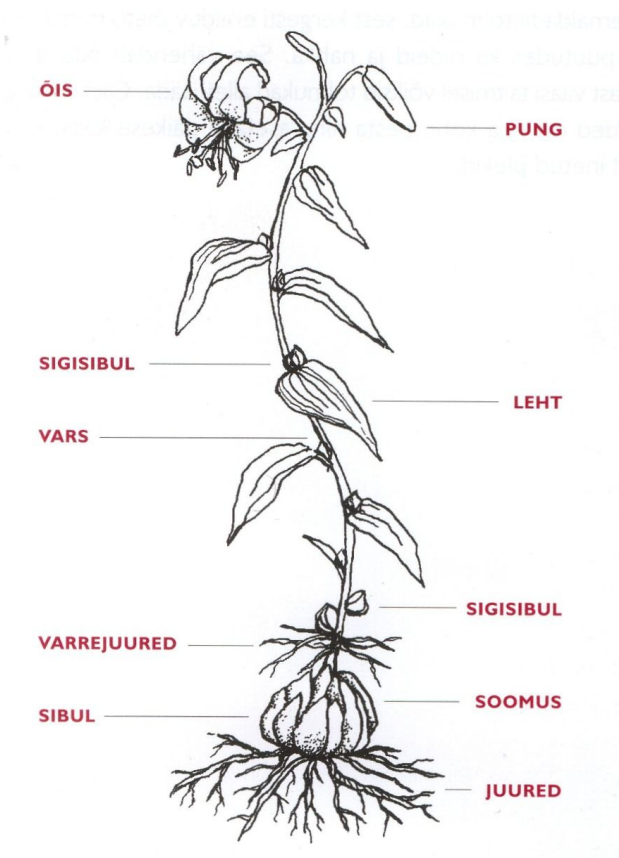
Elva 2016

Lisa 2. Tabeli ja joonise vormistamine

Tabel 1. Eesti suurimad linnad

Linn	Elanike arv
Tallinn	426 500
Tartu	98 500
Narva	63 100
Pärnu	42 000

Allikas: Maailma riikide taskuentsüklopeedia 2014, 112.



Joonis 1. Liliataime osad (Normet 2003, 38).

Lisa 3. Viidete ja kirjanduse loetelu vormistamine

Tekstisese viite vormistamine

- a) näide raamatust: (Le Goff 2001, 77)
- b) näide internetiallikast: (Elistvere loomapark 2016)
- c) näide suulisest allikast: (Mürsk 2016)

Kirjanduse loetelu vormistamine

- a) näide raamatust: Le Goff, J. 2001. Keskaja Euroopa kultuur. Tallinn: Kupar.
- b) näide ajakirjast: Laar, M. 1991. Eesti sõduritest II maailmasõjas. Vikerkaar nr 6, lk 56-66.
- c) näide ajalehest: Remiküll, B. 2016. Milleks meile kooliteater? Õpetajate Leht, 4.11.2016.
- d) näide internetiallikast: Loomapargi elanikud. Elistvere loomapargi koduleht. <http://www.loodusegakoos.ee/elistvere-loomapark/loomapargi-elanikud> (8.11.2016).
- e) näide suulisest allikast: Kaitseliitlane Mart Mürsk (sünd. 1944, elukoht Elva linn). Mälestused Kaitseliidu taastamisest (kirja pandud 12.01.2016 töö autori poolt).