

KINNITATUD

Direktori käskkirjaga

10.10.2017; nr 1.1-3-7

Elva Gümnaasiumi hilinemiste ja puudumiste menetlemise kord

Hilinemine

- 1) Hilinemiste ja puudumiste menetlemise aluseks on Stuudiumi sissekanded.
- 2) Kui õpilane on hilinenud ühe korra, järgneb vestlus klassijuhatajaga.
- 3) Kui vestlus klassijuhatajaga ei ole tulemusi andnud ja õpilane hilineb jätkuvalt, teavitab klassijuhataja sotsiaalpedagoogi, kes informeerib lapsevanemat/ eestkostjat ning rakendab edasised meetmed (ümarlaud, kohaliku omavalitsuse teavitamine, käitumise tugikava)
- 4) Kui eelnevad meetmed ei ole tulemusi andnud ja hilinemised jätkuvad ning ühe trimestri jooksul täitub viis hilinemist, avaldatakse talle klassijuhataja esildise alusel direktori käskkirjaga noomitust.
- 5) Trimestri lõpus võib klassijuhataja õpilase käitumise hindamisel arvesse võtta ka hilinemisi.

Puudumine ja puudumistest teavitamine

- 1) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 36 alusel teavitab lapsevanem hiljemalt õpest puudumise esimesel päeval kooli õpilase puudumisest ja selle põhjustest. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval. Hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest.
- 2) Kui klassijuhatajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse omavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 3) Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud esimesel puudumisjärgsel päeval ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õpest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset omavalitsust. Sellisel juhul on omavalitsus kohustatud korraldama meetmete rakendamise puudumise põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

- 4) Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeperioodi jooksul õpest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.

Põhjuseta puudumine

- 1) Kui õpilane on põhjuseta puudunud kolm tundi, toimub klassijuhataja vestlus õpilasega.
- 2) Kui õpilane on põhjuseta puudunud viis tundi, toimub sotsiaalpedagoogi vestlus lapse ja lapsevanemaga. Põhikooli õpilase käitumishinnet alandatakse ühe astme võrra.
- 3) Kui põhikooli õpilane on põhjuseta puudunud kümme tundi, avaldatakse talle selle täitumisel ja klassijuhataja esildise alusel direktori käskkirjaga noomitust. Kui gümnaasiumiõpilane on põhjuseta puudunud kümme tundi, kutsutakse lapsevanem kooli.
- 4) Kui gümnaasiumiõpilane on põhjuseta puudunud viisteist tundi, avaldatakse talle klassijuhataja esildise alusel direktori käskkirjaga noomitust.
- 5) Kui gümnaasiumiõpilasele on põhjuseta puudumiste eest avaldatud õppeaasta jooksul direktori käskkirjaga kolm korda noomitust, on koolil õigus õpilane nimekirjast kustutada.