

Elva Gümnaasiumi hindamisjuhend

Sisukord

- 1. Üldsätted**
- 2. Hindamise eesmärk ja üldised põhimõtted Elva Gümnaasiumis**
- 3. Mõisted**
 - 3.1 Kujundav hindamine**
 - 3.2 Sõnaline, eristav ja mitteeristav hindamine**
 - 3.3 Protsessihinne**
 - 3.4 Kokkuvõttev hinne**
 - 3.4.1 Trimestrihinne**
 - 3.4.2 Aastahinne**
 - 3.4.3 Kursusehinne**
 - 3.4.4 Arvestustöö**
 - 3.4.5 Kooliastme hinne**
 - 3.5 Käitumise ja hoolsuse hinne**
 - 3.6 Konsultatsioon**
 - 3.7 Järelevastamine ja järelevastamise põhimõtted**
 - 3.8 Uurimistöö ja praktiline töö**
 - 3.9 Loovtöö**
 - 3.10 Tasemetööd**
 - 3.11 Eksam**
 - 3.11.1 Üleminekueksam**
 - 3.11.2 Koolieksam**
 - 3.12 Ebaausad võtted õppetöös**
 - 3.13 Täiendav õppetöö**
 - 3.14 Järgmisesse klassi üleviimine ja klassikursuse kordamine**
- 4. Hindamise korraldus ja hindamisest teavitamine**
 - 4.1 1. klassi hindamine**
- 5. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine**
- 6. Kooli lõpetamise kord**

1. Üldsätted

Elva Gümnaasiumi hindamisjuhend on kooli õppekava osa, mis tugineb kooli arengukava ja kodukorraga sätestatud ühistele väärtustele.

Elva Gümnaasiumi hindamisjuhendis sätestatakse põhi- ja üldkeskharidust omandavate Elva Gümnaasiumi õpilaste teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise, järgmisesse klassi üleviimise erisused, järeltööde sooritamise tingimused ja kord, hinnetest teavitamise ja vaidlustamise ning kooli lõpetamise kord.

EG õpilaste hindamise aluseks on põhikooli riiklikus õppekavas ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas taotletud õpiväljundid, mis on esitatud pädevuste ja õpitulemustena.

Õpilase hindamisel järgitakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19 - § 23 ning „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ § 15 - § 18. Kooli hindamisjuhendis tuuakse välja eelkõige hindamist puudutavad põhimõtted, mis täpsustavad või täiendavad riiklikke nõudeid.

https://www.riigiteataja.ee/otsingu_tulemus.html?sakk=kehtivad&otsisona=P%C3%B5hikooli+riiklik+%C3%B5ppekava

https://www.riigiteataja.ee/otsingu_tulemus.html?sakk=kehtivad&otsisona=G%C3%B5mnaasiumi+riiklik+%C3%B5ppekava

2. Hindamise eesmärk ja üldised põhimõtted Elva Gümnaasiumis

Hindamise eesmärgiks on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- toetada õpilase enesehinnangu kujunemist ning suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on motiveerida õpilast täitma õppeülesandeid ning suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja

kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra reegleid. Käitumise ja hoolsuse kohta annab hinnangu klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas esitatud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega (õppekava).

Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja. Trimestri või kursuse algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks trimestri või kursuse jooksul läbitavad peamised teemad, annab teada, millised on õppetööks vajalikud õppevahendid ning teeb teatavaks hindamise korralduse. Aineõpetaja võib anda oma aine raames erinevatele hinnetele (kontrolltöö ja tunnikontroll; suuline vastus jt) erineva kaalu, teavitades sellest õpilasi kursuse või trimestri algul.

Õppeainetes, mis eeldavad erivõimtel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), ei arvestata hindamisel andekust, vaid õpilase osalemist õppeprotsessis, individuaalset arengut ja teoreetilisi teadmisi. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõuded (õpilane osaleb tunnis vastavalt oma tervisenäitajatele), võib hinnata õpilase teoreetilisi teadmisi antud aines.

Õpilasel, lapsevanemal või eestkostjatel on õigus saada teavet õpilase hindamise korra ja hinnete kohta. Hinnetest teavitamine toimub Stuudiumi kaudu. 1.-6. klassini on kasutusel ka õpilaspäevik. Klassitunnistus väljastatakse paber kandjal õppeaasta lõpus.

Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse koostöös õpilaste ja kolleegidega ning kantakse kontrollitööde graafikusse.

Kodused tööd teatab õpetaja klassis õppetunni jooksul ning kannab hiljemalt kella 17ks Stuudiumi. Õpilane peab koolist puudunud aja jooksul läbi võetud õppematerjali omandama iseseisvalt ja kooli naastes vajadusel osalema konsultatsioonitundides.

Kirjalike tööde tulemustest teavitab õpetaja õpilast Stuudiumi vahendusel hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast töö läbiviimist. Erandjuhuna kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja

3. Mõisted

3.1 Kujundav hindamine

Kool rakendab kujundavat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni vältel saab õpilane suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ning läbivate teemade) kohta.

Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke püstitada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

3.2 Sõnaline, eristav ja mitteeristav hindamine

Valikainete puhul võib hindamisel rakendada arvestuslikku skaalat, kus „arvestatud“ (A) tähendab, et õpilane on omandanud õpitulemused ainekavas ettenähtud mahus ning „mittearvestatud“ (MA) tähendab vastavalt, et õpilane ei ole omandanud õpitulemusi ainekavas ettenähtud mahus.

Mitteeristava hindamise puhul määratakse tase, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga «arvestatud» ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga «mittearvestatud». 1. ja 2. klassis kasutatakse hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent.

3.3 Protsessihinne

Protsessihinne (tunnikontroll, kodune töö, tunnist osavõtt jms) annab teavet õppimise/õpetamise kohta. Protsessi hindamisel kasutatakse ka kujundava hindamise põhimõtteid.

3.4 Kokkuvõttev hinne

Kokkuvõttev hinne on hinnete koondamine **trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinneteks**. Kokkuvõttev hinne ei pea olema perioodi jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

Kokkuvõtva hindega (trimestri- või kursusehinne) võib hinnata kooli õppekava välist õppimist või tegevust (muusikakool, teaduskool, sporditreening jms), kui kool arvestab seda kooli õppekava osana.

Õppekava välise aine või kursuse arvestamiseks esitab gümnaasiumi õpilane vastavasisulise taotluse õppejuhile hiljemalt 30. septembriks. Ühes õppeaastas arvestatakse ühte koolivälist valikkursust.

3.4.1 Trimestrihinne

Trimestrihinne pannakse välja vähemalt kolme hinde alusel. Trimestrihinde väljapanekul arvestab õpetaja erineva osakaaluga hinnetega. Õppeainetes, mida õpitakse ühel poolaastal, pannakse hinne välja poolaasta lõpus.

Põhikooliõpilasele (1.-3. kooliaste), kelle trimestrihinne on „puudulik“, „nõrk“ või jäetud välja panemata, koostab aineõpetaja selles õppeaines individuaalse õppekava või määrab muu tugimeetme. Tugimeetme rakendamise tulemusena parandatud hinne märgitakse Stuudiumis. Aastahinde väljapanekul arvestatakse parandatud hinnet.

Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “1” «nõrk».

3.4.2 Aastahinne

Aastahinne on kokkuvõtlik hinne, mis pannakse välja õppeaasta lõpus trimestrihinnete põhjal.

Üleminekuklassides pannakse aastahinne välja õppeperioodi lõpus või pärast täiendavat õppetööd.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

3.4.3 Kursusehinne

Kursusehinne on hinne, mille õpilane saab gümnaasiumis ainekursuse läbimisel. Kursusehinne kujuneb enamasti protsessi- ja/või arvestuslike hinnete alusel. Kursuse hinne võib kujuneda e-õppe korral olenevalt õppeainest iseseisvate tööde kokkuvõtva hindena.

Kursuse hindamise nõuded tehakse õpilastele teatavaks kursuse alguses ning kajastatakse vastavate õppeainete passides ning ainekavades.

Kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamal õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja «nõrgad» või «puudulikud» ja ta ei ole mitterahuldavaid kursuse hindeid parandanud järgmise kursuse jooksul (ühe kursusega õppeaastas või viimase kursuse puhul täiendava õppetöö jooksul) võib kool õpilase nimekirjast kustutada.

3.4.4 Arvestustöö

Arvestustöö võib olla suuline või kirjalik, hõlmates gümnaasiumiastmes kogu kursuse materjali. Juhul kui gümnaasiumi õpilane on puudunud vähemalt 25% kursuse tundidest, võib aineõpetaja õpilasele koostada eespool nimetatud mahus arvestustöö. Arvestustöö toimumine ja materjalid kooskõlastatakse eelnevalt õppejuhiga.

Mittetatsionaarses osakonnas - kui õpilasel on sooritamata osa kursuse arvestuslikest töodes, on õpilasel võimalus sooritada kursuse lõpus koondarvestustöö, mille alusel võib välja panna kursuse hinne.

3.4.5 Kooliastme hinne

Kooliastme hinne on hinne, mille õpilane saab gümnaasiumis vastava aine kõikide kursuste läbimisel. Kursusehinnete põhjal kujunenud kooliastme hinne kantakse lõputunnistusele.

Koolil on õigus moodustada vastava ainevaldkonna õpetajatest komisjon kooliastme hinde väljapanekuks juhul, kui sama aine kursuseid on õpetanud erinevad õpetajad.

Kooliastme hinded pannakse välja õppeperioodi lõpus. Gümnaasiumi lõpetamiseks ei tohi õpilasel olla puudulikke kooliastme hindeid.

Kui 12. klassis ei ole võimalik kursust hinnata vähemalt hindegaga „rahuldav“, võib määrata õpilasele täiendava õppetöö, mis toimub pärast lõpueksameid ja enne jooksva kooliaasta lõppu.

3.5 Käitumise ja hoolsuse hinne

Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Elva Gümnaasiumi õppekava ning Elva Gümnaasiumi kodukorra nõuetest. Põhikoolis hinnatakse käitumist ja hoolsust iga trimestri lõpus sõnalise hinnanguga “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” ja “mitterahuldav”. Käitumise ja hoolsuse aluseks on kooli kodukord. Käitumise ja hoolsuse kohta annab hinnangu klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

Gümnaasiumiastmes antakse arenguvestlusel, vähemalt üks kord õppeaastas, tagasisidet õpilase käitumisele. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine (sh hilinemised, puudumised) ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine (sh tunnirahu hoidmine, käitumine üritustel, sööklas, suhtumine kaasõpilastesse ja kooli personali) koolis ja väljaspool kooli. Mittestatsionaarses osakonnas ei hinnata õpilase käitumist.

Põhikooli õpilase hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse - kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel, töövahendite olemasolu ja kord.

3.6 Konsultatsioon

Konsultatsioon on täiendav võimalus õpilasele teatud õppeaine õppimiseks. Konsultatsioonitund on igal õpetajal vähemalt kord nädalas. Kasutades individuaalse lähenemise põhimõtteid, saab õpetaja õpilasele pakkuda arengut toetavat ainealast abi. Aineõpetajate konsultatsioonide ajad on avalikustatud kooli koduleheküljel.

Mittestatsionaarses osakonnas toimuvad konsultatsioonid aineõpetajatega kokkuleppel.

3.7 Järelevastamine ning järelevastamise põhimõtted

Kui kontrolltööd või praktilist tööd on hinnatud hindegaga “puudulik” või “nõrk” või hinne on jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Tegemata töö kajastub Stuudiumis märkega “!”. Üldjuhul on õpilane kohustatud parandama hinde vähemalt kahe nädala jooksul, arvestades mitterahuldava hinde teadasaamise päevast. Kui kahe nädala jooksul ei ole hinnet parandatud, asendub märg “!” hindega “1”.

Ühte ja sama tööd on võimalik järele vastata üks kord ning ühel vastamiskorral on lubatud vastata maksimaalselt kahte erinevat tööd.

Mittestatsionaarses osakonnas parandatakse puudulik hinne õppeperioodi jooksul, eelneval kokkuleppel aineõpetajaga.

Puiestee tn. õppehoones toimuvad järelevastamised kaks korda nädalas. Järelevastamiste aeg ja koht lepatakse iga õppeaasta alguses kokku. Õpilane registreerib end järelevastamisele aineõpetaja juures kaks päeva enne vastamise aega. Aineõpetaja võib järelevastamisele mitte lubada, kui õpilane ei ole osalenud konsultatsioonides või on eelnevalt vastamisel kasutanud ebaausaid võtteid.

Mittestatsionaarses osakonnas toimuvad konsultatsioonid ja järelevastamised kokkuleppel aineõpetajaga.

3.8 Uurimistöö ja praktiline töö

Gümnaasiumi 11. klassi õpilasuurimuste ja praktiliste tööde hindamisel ja retsenseerimisel lähtutakse kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldusest ning haridus- ja teadusministri määrusest nr. 62 (vastu võetud 12.10.2011).

Kui uurimis- või praktilise töö hinne on “mitterahuldav”, antakse õpilasele võimalus teistkordseks töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

3.9 Loovtöö

3. kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vms. Loovtöö korraldust kirjeldatakse kooli õppekavas. 8. klassi loovtöid hinnatakse mitteeristavalt ning arvestatakse õpetajate hinnanguid vastavalt kooli väljatöötatud loovtööde hindamismudelile.

3.10 Tasemetööd

Koolisisesed tasemetööd viiakse läbi 4.,7.,10. klassis õppeperioodi alguses. Tasemetöid ei hinnata, need on õpetaja töö parema planeerimise aluseks. Riiklikud tasemetööd toimuvad 3. ja 6.klassides.

3.11 Eksam

3.11.1 Üleminekueksam

7., 8., 10. ja 11. klassi õpilastele viib kool ühes õppeaines läbi üleminekueksami. Üleminekueksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord määratakse kooli õppekavas. Õpilasi teavitatakse eksamist ja õppeainest II trimestri algul. Õpilane, kes sooritab üleminekueksami mitterahuldavale hindele, on kohustatud sooritama järelksami.

Üleminekueksami töö koostab aineõpetaja koostöös oma ainevaldkonna õpetajatega ja esitab selle kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksamit.

Üleminekueksamist võib vabastada eksamiaines maakondlikul olümpiaadil auhinnatavaid kohti saavutanud õpilase või vabariiklikust olümpiaadist osa võtnud õpilase aineõpetaja ettepanekul.

3.11.2 Koolieksam

Gümnaasiumi koolieksami sooritavad 12. klassi lõpus kõik gümnaasiumi lõpetajad, kes on täitnud kooli õppekava, läbinud kohustuslikud ja õppesuunast lähtuvad valikkursused ja muud valikkursused, kokku vähemalt 96 kursuse mahus.

12. klassi õpilane, kes on 11. või 12. klassis vähemalt ühes koolieksami valikus olevas õppeaines jõudnud aineolümpiaadi vabariiklikku vooru, vabastatakse soovi korral koolieksamist. Õpilase koolieksami tulemus on sellisel puhul maksimumhinne. Teaduskooli kursuse (va õpikoda) positiivne sooritus arvestatakse 12. klassi koolieksamina.

3.12 Ebaausad võtted õppetöös

Kui hindamisel tuvastatakse, et õpilane kasutab kõrvalist abi või kirjutab maha, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga "nõrk".

Teise isiku loodud teose või selle osa avaldamine oma nime all ning võõraste seisukohtade esitamine allikatele viitamata on loomevargus. Plagiaadi ilmnemisel uurimistööde kaitsmisel või esitamisel otsustab kaitsmiskomisjon õpilasega seotud järgnevad sammud iga juhtumi puhul eraldi. Üldjuhul hinnatakse loomevarguse ilmnemisel töö hindegaga "puudulik" või "mittearvestatud".

3.13 Täiendav õppetöö

Täiendav õppetöö on õppetöö, mis määratakse õppeperioodi või kursuse jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks.

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kursusehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu ning selle tulemusi hinnatakse.

3.14 Järgmise klassi üleviimine ja klassikursuse kordamine

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

4. Hindamise korraldus ja hindamisest teavitamine

Õpilaste ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppe lõppedes.

Hindamisel kasutatakse üldjuhul numbrilist hindamist (viie palli süsteem), 1.klassis ning valikainete puhul gümnaasiumis ka sõnalist ja mitmeeristavat hindamist.

Hindamisel viie palli süsteemis arvestatakse, et:

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral;

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad

õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

Lähtudes kooli hindamisjuhendist ja ainevaldkonna spetsiifikast, töötatakse vajadusel välja ainevaldkonna hindamisjuhendid, milles sisalduvad kokkuvõtva hinde kujunemine, oodatav õpitulemus; hindeliste tööde liigid (kontrolltöö, test, küsimustik jne); puudulikud sooritused ja järelvastamise tingimused. Ainevaldkonna hindamisjuhendid ei tohi olla vastuolus kooli hindamisjuhendiga.

Õpilane ja lapsevanem saavad jooksvalt teavet hinnete kohta Stuudiumist. Erandkorras annab klassijuhataja vanemale kirjalikku tagasisidet (paber kandjal) õpilase hinnetest trimestri lõpus.

Teadmiste ja oskuste hindamise, käitumise ja hoolsuse põhimõtteid ning korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

4.1 1. ja 2. klassi hindamine

1. ja 2. klassis õpilasi numbriliselt ei hinnata. Õpilase arengu kohta antakse õppimist toetavat tagasisidet. Trimestri käigus antav tagasiside võib olla nii suuline kui ka kirjalik. Kirjalikku tagasisidet antakse iga trimestri lõpul ning selle aluseks on ainekavas väljatoodud õpitulemused.

5. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Hinde vaidlustamise korral teeb otsuse kooli direktor ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

6. Kooli lõpetamise kord

Põhikooli lõpetab õpilane, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ või „arvestatud“ ning kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ja vähemalt rahuldava tulemusega põhikooli ühtsed lõpueksamid (eesti keel, matemaatika) ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne või kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, v.a õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele, kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud; kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid ning kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele kooli õppekavas sätestatud õppesuunast tulenevat ainevaldkonda või ainevaldkondi ning sotsiaal- ja loodusvaldkonda hõlmava gümnaasiumi koolieksami ning kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud

taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.