

**ELVA GÜMNAASIUMI
töötasustamise alused**

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Elva Gümnaasiumi töötasustamise aluste dokument reguleerib töötajate töötasustamise põhimõtteid ja korda.
- 1.2 Kooli töötasustamise alusdokumendi koostamise korraldab direktor ja selle kavandamisel ning muutmisel konsulteeritakse töötajate ja hoolekoguga. Kooli töötasustamise alused kooskõlastatakse Elva vallavalitsusega.
- 1.3 Kooli töötasustamise alusdokument on avalikult kättesaadav kooli veebilehel. Direktor rakendab töötasustamise põhimõtteid õiglaselt ja läbipaistvalt, põhjendades töötasustamist puudutavaid otsuseid.
- 1.4 Haridustöötajate töötasu arvestuse aluseks on 35 tundi nädalas, lähtudes Vabariigi Valitsuse poolt 22.08.2013 vastu võetud määrusest nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“. Teiste Elva Gümnaasiumi töötajate täistööaeg on 40 tundi nädalas.
 - 1.4.1 Kui pedagoogide tööaeg nädalas jaguneb arvestusperioodi jooksul ebavõrdselt, peab tööandja summeeritud tööaja arvestust, leppides eelnevalt töötajaga kokku tööaja arvestuse põhimõtetes ning tööajakava tingimustes.
- 1.5 Töötaja töötasu kokku leppimisel ja maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest, muudest asjakohastest õigusaktidest, kooli pidaja ja direktori kehtestatud nõuetest, ametijuhendist, töökorralduse reeglitest ning käesolevast dokumendist.
- 1.6 Töötajate töötasu kokku leppimisel arvestatakse koolile tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurusega.
- 1.7 Töötajate töötasu ja tööülesannete läbirääkimised võib direktor kirjalikult volitada enda poolt valitud juhtkonnaliikmele.
- 1.8 Haridustöötaja töö tasustamise aluseks on vastavus kvalifikatsiooninõuetele, tunnikoormus, atesteerimisel omistatud ametijärk ja muu pedagoogiline tegevus.
- 1.9 Klassijuhataja ülesandeid täitvate õpetajate täiendav tasu on:
 - 1) põhikoolis 120 eurot kuus;
 - 2) gümnaasiumis 150 eurot kuus.
- 1.10 Tähtajalise töölepinguga kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetaja töötasu alammäär kuus võib olla kõrgharidusega õpetaja töötasu alammäärast kuni 20% madalam.

1.11 Õppetöö vaheajad (koolivaheajad) on kõikidele kooli töötajatele tööaeg. Koolivaheaega kasutatakse enesetäiendamiseks, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, uueks õppeaastaks või -perioodiks ettevalmistamiseks, õpikeskkonna ja õppematerjalide korrastamiseks ning põhipuhkuste andmiseks.

1.12 Tasemeõppes ja tööalase enesetäiendamise eesmärgil täienduskoolituses osalemiseks antud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist kalendripäevapõhist õppepuhkusetasu 20 kalendripäeva eest.

1.13 Tasemeõppe lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töötasu alammäära alusel arvutatud õppepuhkusetasu.

1.14 Tööalase täiendkoolituse ajal, mis toimub üldtööaja sees ja töötaja täidab oma tööülesandeid ise, säilitatakse koolitusel oleval töötajal töötasu.

TÖÖTASU MAKSMINE

2.1 Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Kui töötajale on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt tööl olnud aja eest.

2.2 Töötasu makstakse üks kord hiljemalt järgmise kalendrikuu 10. päeval töötaja pangakontole. Pangakonto muutmisest tuleb töötajal teavitada kooli personalisekretäri kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Lisatasu ja tulemustasu võib töötaja kontole kanda enne palgapäeva.

2.3 Elva vallavalitsuse raamatupidaja edastab töötaja e-posti aadressile teatise arvestatud töötasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Töötajal on õigus saada selgitusi vahetult juhilt või raamatupidajalt.

2.4 Töötajal tuleb tööleasumisel esitada tulumaksu vaba miinimumi arvestamiseks kirjalik taotlus 10 tööpäeva enne esimest palgapäeva või hiljem vastavalt vajadusele.

3. TÖÖTAJA TÖÖTASU

3.1 Töötaja töötasu lepitakse kokku töötaja ja kooli direktori vahel töölepingus ja/või töölepingu lisa ning ametijuhendis. Töötajaga töötasu kokku leppimisel arvestab kooli direktor töötaja kõiki kokku lepituid tööülesandeid.

3.2 Direktor tagab töötajale nõuetekohased töötingimused. Kokkulepitud töötingimusi, sh töötasu tingimusi võib muuta ainult töötaja ja direktori kokkuleppel töölepingus.

3.3 Õpetaja poolt tööajas antavate kontakttundide arv lepitakse kokku enne uue õppeaasta algust ja kinnitatakse direktori käskkirjaga ning lepingu lisa muutmisega.

3.4 Täistööajaga õpetajate töötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetajate töötasu. Teiste täistööajaga töötajate töötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.

4. MUUD TASUD

4.1 Lisatasu täiendava tööülesande täitmise eest makstakse töötajale tööülesande täitmise eest, mis ei ole määratletud tema töölepingus ja ametijuhendis. Täiendavate tööülesannete täitmisel ja lisatasu suuruses lepivad kooli direktor ja töötaja kokku enne töö teostamise algust. Lisatasu täiendavate tööülesannete eest määrab kooli direktor kokkuleppel töötajaga ühekordse või tähtajalise lisatasuna.

4.2 Töötajale hüvitatakse kokkuleppel töötajaga ületunnitöö ja makstakse 1,5-kordne töötasu ja riigipühadel töötamise eest 2-kordset töötasu.

4.3 Puuduva töötaja ülesannete täitmise eest üldjuhul üldtööaja sees lisatasu ei maksta. Kui puuduva töötaja asendamine tingib töötaja poolt ületundide tegemise, hüvitatakse töötajale punkti 4.2 alusel ületunnitöö.

4.4 Täiskoormusega õpetaja asendab vajadusel ühe kuu lõikes üldtööaja sees kolm ettevalmistatud tundi. Alates neljandast tunnist tasustatakse õpetajaid järgnevalt: ettevalmistatud tunnid 50%, ettevalmistamata tunnid 100% ja ühendatud rühmatunnid 50% ulatuses. Juhtkonna liikmetele ja tugispetsialistidele üldjuhul asendustasu ei maksta.

4.5 Preemiat võib töötajale maksta tunnustusena väljapaistvate tööalaste saavutuste eest või erakordse panuse eest ühekordses projektis, lähtudes kooli eelarvelistest võimalustest ning kooskõlas koolis kehtestatud tunnustussüsteemiga. Preemia suuruse otsustab kooli direktor igal korral eraldi.

4.6 Elva Gümnaasiumi töötajal on võimalus õppeaastas võtta 2 tasustatud tervisepäeva leppides selles eelnevalt kokku oma vahetu ülemusega. Töötajal on võimalik kasutada 2 päeva õppeaastas (1 päev poolaastas) ja erandjuhul eelnevalt kokkuleppel 2 päeva korraga.

4.7 Tulemustasu makstakse vastavalt EG tulemustasu maksmise korrale.

5. PUHKUSETASU ARVESTAMINE JA MAKSMINE

5.1 Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel.

5.2 Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või töötaja soovi korral puhkusele järgneval palgapäeval.